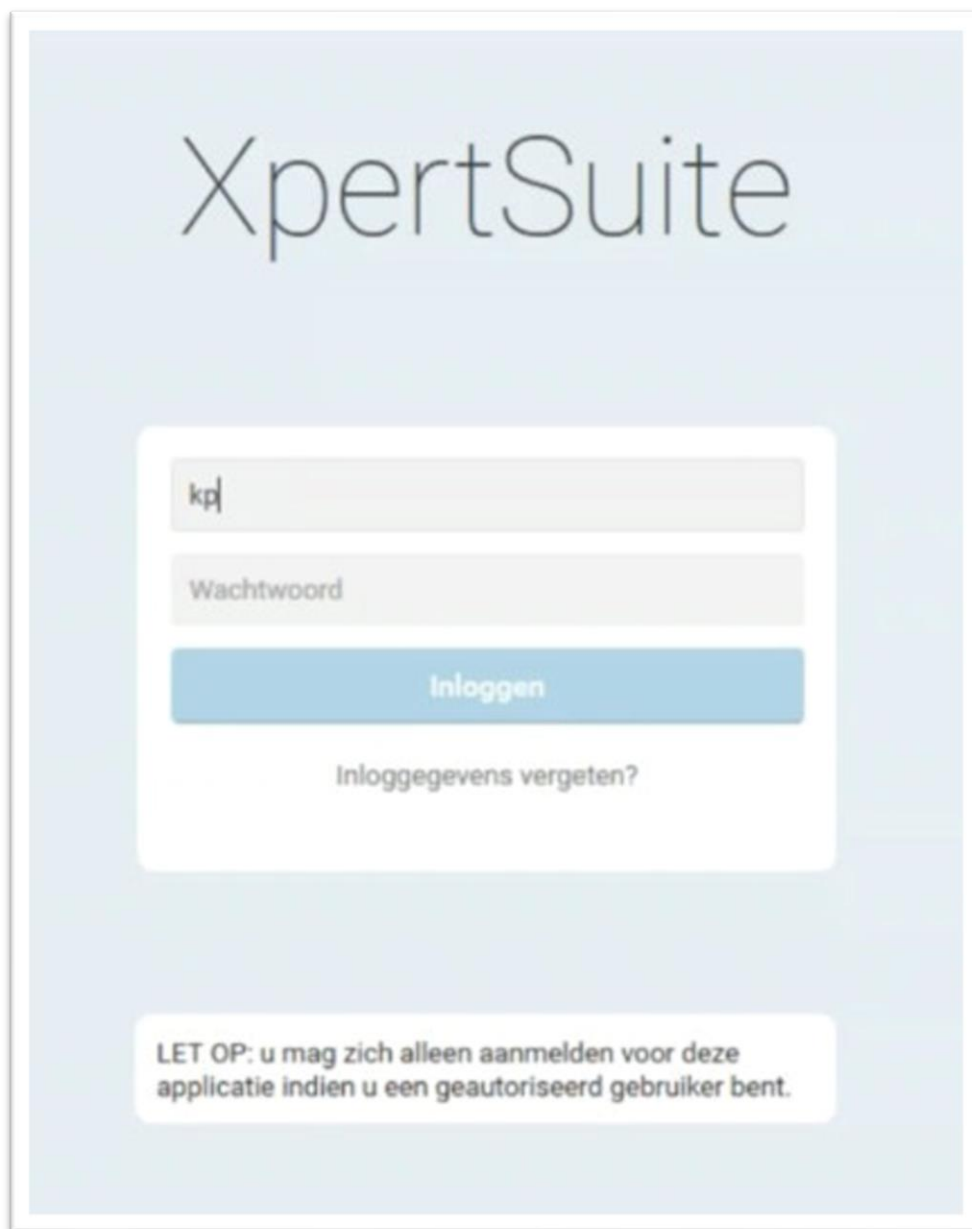


# Inloggen voor XpertSuite

Heb je al een keer eerder ingelogd, dan ben je een geregistreerd gebruiker. Log in via <https://login.xpertsuite.nl> of gebruik de knop op de website van HCS. Uw inlognaam, wachtwoord en authenticatie geven toegang tot het portaal.



XpertSuite

kp|

Wachtwoord

Inloggen

Inloggegevens vergeten?

LET OP: u mag zich alleen aanmelden voor deze applicatie indien u een geautoriseerd gebruiker bent.

Moet je nog registreren? Open de link in de ontvangen mail. Is deze verlopen of kan je de mail niet meer vinden, neem dan contact op met de klantenservice; 035-6558500.

# Dit is de mail met de link om te registreren en wachtwoord aan te maken.

Kies de blauw onderstreepte tekst; [Klik hier om een wachtwoord aan te maken](#)



**Let op: maakt u gebruik van de voor uw bedrijf gecreëerde mogelijkheid van Single Sign On? Neem dan contact op binnen uw eigen firma via welke url u in kunt loggen. Deze mail dient in dat geval slechts ter kennisgeving dat uw account succesvol is aangemaakt.**

Beste heer, mevrouw,

Hartelijk welkom bij HCS, dé partner voor werkend Nederland op het gebied van duurzame inzetbaarheid, verzuim, inzicht in complexe sociale zekerheid en opleiding en detachering.

Voor onze dienstverlening maken wij gebruik van het online verzuimsysteem XpertSuite. In dit bericht lees je hoe je inlogt op jouw persoonlijke portaal en waarvoor je het kunt gebruiken.

## **Bijhouden van gegevens in XpertSuite**

In het verzuimsysteem XpertSuite zijn de gegevens van de organisatie en je werknemers goed beschermd. In het portaal registreer je jouw werknemers en doe je de ziek- en herstelmeldingen. Het is belangrijk dat je ons continu op de hoogte houdt van de re-integratie van jouw werknemer. Zo kunnen we je optimaal begeleiden tijdens het gehele proces. Het systeem helpt je met de juiste stappen volgens de Wet verbetering poortwachter.

## **Inloggen in je persoonlijke portaal**

Je krijgt toegang tot XpertSuite via je persoonlijke portaal, met een eigen inlognaam. Lees [hier](https://www.hcs.services/kennis-informatie/xpertsuite/uitleg-inloggen-xpertsuite/) hoe je voor de eerste keer inlogt. Om de begeleiding van je verzuimdossier te kunnen starten, moet je een wachtwoord aanmaken. Gebruik daarvoor onderstaande link.

Uw Inlognaam: TestInlog

[Klik hier om een wachtwoord aan te maken](#)

## **HCS respecteert je privacy**

HCS vindt het belangrijk dat er zorgvuldig met je gegevens omgegaan wordt. In ons privacyreglement leggen wij uitgebreid uit hoe wij hiermee omgaan. Je kunt dit reglement vinden op onze website [www.hcs.services](http://www.hcs.services).

## **Heb je nog vragen?**

Neem dan gerust contact met ons op via telefoonnummer 035-655 85 00. Wij zijn bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur. We helpen je graag.

Met vriendelijke groet,

HCS Services B.V. Afdeling Klantbeheer

**Uitsluiting van aansprakelijkheid** De inlognaam en wachtwoord zijn uitsluitend bedoeld voor de afnemer van het account. Wij adviseren je zorgvuldig en vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens en niet over te dragen aan derden dan wel ter inzage te geven. HCS aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor schade op welke manier dan ook ontstaan door oneigenlijk gebruik, onjuist gebruik of misbruik van inlognaam en wachtwoord.

## De activatie link leidt naar onderstaande;

Wachtwoord wijzigen

Huidig wachtwoord

Gebruikersnaam TestInlog

Nieuw wachtwoord ?

\* Nieuw wachtwoord

Nogmaals nieuw wachtwoord\*

**WACHTWOORD WIJZIGING OPSLAAN**

U kiest een wachtwoord met ten minste;

- Een hoofdletter
- Een leesteken
- Een cijfer
- Minimaal 12 karakters

Klik op de knop;

**WACHTWOORD WIJZIGING OPSLAAN**

## U gaat verder om een 2 factor authenticatie aan te maken;

Een betere beveiliging voor vertrouwelijke gegevens

U dient voor uw account een tweede authenticatiestap in te stellen. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden. Er dient minstens 1 optie gekozen te worden, maar meer mag ook. Voor meer uitleg over de mogelijkheden klikt u [hier](#).

Als u een optie niet wilt gebruiken, dan kunt u klikken op 'overslaan'. We raden aan de opties die mogelijk zijn in te stellen, zodat de toegang tot het account nooit een probleem zal zijn.

Hieronder kan het mobiele telefoonnummer voor de SMS-code worden opgegeven. Voor het ontvangen van SMS-codes worden géén kosten berekend

Mobiel telefoonnummer

[Uitleg](#)

Overslaan **BEVESTIGINGS-SMS VERSTUREN**

### Let op!

U ziet hier de optie voor gebruik van een SMS code.  
Gebruikt u liever een QR-code app of een Yubikey? Kies dan overslaan

Voor uitleg over de mogelijkheden klikt u op [hier](#)

## Het invullen van de authenticatie code;

Kies overslaan voor de niet gewenste opties om te authenticeren.

SMS; geef uw nummer op met +316..... en vul de beveiligingscode in die u via sms heeft ontvangen  
INCLUSIEF SPATIE  
QR; kopieer de token  
YUBIKEY; kopieer de toegangscode

Een betere beveiliging voor vertrouwelijke gegevens

U dient voor uw account een tweede authenticatiestap in te stellen. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden. Er dient minstens 1 optie gekozen te worden, maar meer mag ook. Voor meer uitleg over de mogelijkheden klikt u [hier](#).  
Als u een optie niet wilt gebruiken, dan kunt u klikken op 'overslaan'. We raden aan de opties die mogelijk zijn in te stellen, zodat de toegang tot het account nooit een probleem zal zijn.

Hieronder kan het mobiele telefoonnummer voor de SMS-code worden opgegeven. Voor het ontvangen van SMS-codes worden géén kosten berekend

Mobiel telefoonnummer +31641764942 [Telefoonnummer wijzigen](#)

Bevestigingscode

[Uitleg](#)

Geen SMS ontvangen

## De volgende afbeelding verschijnt; back-upcode;

J bent succesvol ingelogd

Mocht u in de toekomst niet via uw ingestelde tweefactor authenticatie kunnen inloggen, bijvoorbeeld omdat u uw telefoon of Yubikey niet bij de hand heeft, dan kunt u inloggen met uw eenmalige back-up code. U kunt de onderstaande backup-code noteren en bewaren of per SMS naar uw telefoon laten verzenden.

Back-upcode 9327 8319 [Stuur een SMS met de back-upcode](#)

Haal eventueel de back-upcode binnen en kies

## U bent nu succesvol geregistreerd;

- U komt op uw hopepagina van het verzuimportaal. Wilt u meer uitleg over het gebruik van XpertSuite? Klik dan hier (maak link naar handleiding gebruik Xpertsuite)
- Vanaf nu logt u in via XpertSuite, of via de button op de site van HCS. <https://www.hcs.services/>
- Voor hulp en ondersteuning neemt u contact op met de klantenservice; 035-6558500

### Homepagina voor relaties ziekmelden rechtstreeks

The screenshot shows the HCS portal home page. On the left is a navigation menu with items like 'Startpagina', 'Mediabibliotheek', 'Rapportages', 'Factuurspecificatie', 'Verzuim', 'Ziektewet', 'WGA', 'Verzuim rapportages', 'Vragen', 'Instellingen', 'Inklappen', and 'Uitloggen'. The main content area is divided into three columns. The first column, titled 'Goedemiddag', contains a welcome message, a 'VRAGEN A&Q' section with links to 'WEBSITE VAN HCS' and 'VEELGESTELDE VRAGEN CORONA', and a 'Dossier zoeken' section with a search bar and a checkbox for 'Ook op uit dienst getreden werknemers zoeken'. The second column, 'Lopende trajecten', shows 'Verzuim', 'Ziektewet', and 'WGA' buttons, a 'Taken' section with 'Te laat' (2) and 'NAAR TAKEN', and a 'Dossier zoeken' section with a search bar. The third column, 'Acties', contains buttons for 'Meld verzuim en deelherstel', 'Meld volledig herstel', 'Traject wijzigen', 'Meld zwangerschap', 'Voeg een actie toe', 'Maak een notitie', 'Voeg een werknemer toe', 'Voeg een afdeling toe', and 'Document uploaden'. At the bottom right, there is a 'Berichten' section showing 'Geen berichten' and 'ALLE BERICHTEN'.

### Homepagina voor relaties ziekmelden via een volmacht

The screenshot shows the HCS portal home page for reporting via a power of attorney. The layout is similar to the previous one but with specific differences. The 'Goedemiddag' section includes a login timestamp: 'Je vorige login was op 06-07-2021 om 09:00'. The 'Lopende trajecten' section shows 'Te laat' (318), 'Nu uitvoeren' (42), and 'Komende week' (33). Below this, there are two 'Opdrach' items for 'WGA Controleer stamgegevens werknemer en zet de protocolvariatie om naar de juiste variatie voor de' with a date of '10 JUL'. The 'Acties' section includes 'Melden bij...', 'Acties', 'Maak notitie', and 'Document Uploaden'. The 'Berichten' section shows 'Geen berichten' and 'ALLE BERICHTEN'.