



## De homepagina van XpertSuite met ziekmelden

Na het inloggen kom je in de volgende portal

Van boven naar onder en van links naar rechts;

The screenshot shows the XpertSuite home page. On the left is a navigation menu with items: Home, Mediabibliotheek, Rapportage, Factuurspecificatie, Verzuim, Ziektewet, WGA, Vragen, Instellingen, Inklappen, and Uitloggen. The main content area is divided into several sections: 'Goedemiddag' with a welcome message and instructions; 'Lopende trajecten' with buttons for Verzuim, Ziektewet, and WGA; 'Taken' showing a list of tasks with due dates; 'Dossier zoeken' with a search bar and an 'UITGEBREID ZOEKEN' button; 'Zoek op trajectnummer' with another search bar; and 'Acties' with buttons for 'Meld verzuim en deelherstel', 'Meld volledig herstel', 'Traject wijzigen', 'Meld zwangerschap', 'Overige acties (lopend traject)', 'Voeg een actie toe', 'Maak een notitie', 'Voeg een werknemer toe', and 'Voeg een afdeling toe'. Below the 'Acties' section is a 'Berichten' section with a link for 'ALLE BERICHTEN'. Red boxes and arrows point to these highlighted elements.

- **Mediabibliotheek:** algemene informatie over het verzuim/preventie etc.
- **Rapportage:** hier kun je een verzuimrapportage uitdraaien (voor de verzekeraar/volmacht).
- **Verzuim:** door hierop te klikken kom je uit bij alle lopende verzuimdossiers/trajecten. Vanuit hier kun je ook naar de recent bezochte dossiers.
- **Vragen:** via deze link kom je op onze website terecht bij de veel gestelde vragen (FAQ) over XpertSuite.
- **Instellingen:** hier kun je o.a. je handtekening (die onderaan berichten verschijnt) instellen of je taalvoorkeur aangeven.
  
- **Dossier zoeken :** Als je de naam van de werknemer in de zoekbalk typt, kun je het dossier van de werknemer opzoeken.
- **uitgebreid zoeken:** Je kan ook nauwkeuriger zoeken via meerdere zoektermen.
- **Taken:** door hierop te klikken kom je bij de algemene takenlijst, waarin je kan zien welke taken je nog uit moet voeren voor welk dossier.
- **Acties:** via acties kun je bijvoorbeeld, afhankelijk van het contract dat je met ons hebt, een werknemer ziekmelden, gedeeltelijk hersteld melden, toevoegen etc. Als je je werknemer ziekmeldt bij een verzekeraar/volmacht die een koppeling heeft met ons systeem, kun je dit **niet** nogmaals in ons systeem doen. De knop verzuim melden leidt dan naar de juiste pagina van je volmacht/verzekeraar.
- **Berichten – alle berichten:** hier kun je naar alle berichten die je hebt ontvangen.